

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
Ana Olivia Casteñada Arroyo
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CINDY LORENA GRIJALVA VALENCIA</u>	CUI:	<u>2251 96204 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-105-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83479961</u>
Número de Factura:	<u>4119219782</u>	Serie:	<u>D2C1582B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 al 31 DE ENERO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ANGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCION DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compras;
- b) Apoyé en la revisión de formularios de requisición de Materiales, suministro y servicios que ingresaron a la Sección de Compras del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Apoyé en la consolidación y modificación del PAAP;
- d) Apoyé en la creación y actualización de las bases para eventos de Compra Directa con Oferta Electrónica.
- e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes de compra directa, eventos de cotización y/o licitación para los trámites correspondientes;
- f) Apoyé en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras;
- g) Apoyé en la coordinación del ingreso de proveedores de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la sección de Almacén;
- h) Brindé apoyo en el registro y verificación de contratos administrativos relacionados con el subgrupo 18 que fueron elebados al portal de la Contraloría General de Cuentas -CGC-;
- i) Apoyé en el proceso de registro de fichas y contratos en sistema de Guatenominas relacionados con el renglón subgrupo 18;
- j) Apoyé en otras actividades que el jefe inmediato requirió.

CINDY LORENA GRIJALVA VALENCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Lucía Dolores Armas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes